



Ministerie van
Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

SOLL-PROCES KINDERBIJSLAG (MUTATIE)

Versie 1.0

Datum	30 april 2026
Status	Vastgesteld

*Uni forsa huntu pa un
systema duradero*

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Leeswijzer	3
1.2 Versiebeheer	4
2. Procesfase Verzoeken/melden (= Wijzigen)	5
3. Procesfase Intake	7
4. Generieke procesfase Beoordelen en besluiten	8
5. Procesfase Leveren	11

1. Inleiding

De generieke processen voor Aanvraag, Mutatie, Hercontrole kennen op onderdelen per regeling specifieke uitwerkingen. Daar waar activiteiten van een bepaalde regeling inhoudelijk niet logisch passen in de kernbeschrijving van de generieke procesfasen, is de uitwerking specifiek gemaakt en in dit separate document opgenomen.

Het onderscheid tussen de 'flow' (generieke procesactiviteiten) en de 'know' (waar moeten we inhoudelijk rekening mee houden) wordt expliciet gemaakt. Hierdoor blijft de generieke procesflow overzichtelijk en leesbaar en blijven de vereisten conform de wet en de vereisten rondom compliance volledig zichtbaar. Wanneer wijzigingen in regelgeving van toepassing zijn, kunnen deze worden aangepast zonder de hele procesflow te herschrijven.

1.1 Leeswijzer

Dit document betreft de specifieke procesactiviteiten voor de uitvoering van de regeling Wet Kinderbijslagvoorziening BES. De opbouw van dit document is als volgt:

In de hoofdstukken 2 t/m 5 wordt telkens een procesfase van het generieke proces 'Mutatie' beschreven.

De procesfasen zijn: Verzoeken/Melden - Intake – Beoordelen en Besluiten – Leveren. Waar nodig en mogelijk zijn de procesfasen opgedeeld in processtappen.

Per fase en/of processtap is in tabelvorm de volgende structuur opgenomen:

Procesfase	De naam van de procesfase
Juridische grondslag	Het artikel en lid van de regelgeving is de grondslag op basis waarvan de procesfase wordt uitgevoerd.
Trigger/input	Wat start deze procesfase.
Actor	Rol/functie/afdeling die activiteiten in deze procesfase uitvoert.
Beschrijving uit te voeren handeling	Beknopte beschrijving van de activiteiten.
Voorwaarden	Wat zijn de voorwaarden om deze handeling te mogen/kunnen uitvoeren.
Benodigde data	De gegevens die nodig zijn/worden gebruikt om deze fase uit te kunnen voeren.
Databron	De databron die wordt gebruikt om de benodigde gegevens te gebruiken.
Output / resultaat	Eindsituatie van deze procesfase
Opmerkingen	Van belangzijnde aanvullingen die niet in de procesfase zelf passen.
User stories	Specifieke user stories

De tabellen zijn op basis van de beschikbare informatie ingevuld. De tabellen zijn niet allemaal volledig ingevuld; niet alle informatie is altijd voor iedere processtap relevant of op het moment van opstellen was de informatie niet voorhanden. De verdere invulling zal in dat geval in een volgende projectfase moeten gebeuren.

1.2 Versiebeheer

Versie	Datum	
0.9	25-03-26	Concept ter review aan product owners, key-users, teamleiders, (plv.) hoofd, AO/IC, Juristen
0.95	31-03-26	Feedback van product owners, key users, teamleiders, (plv.) hoofd en AO/IC is verwerkt.
0.96	29-04-26	Feedback afdeling Caribisch Nederland van de directie Werknemersregelingen van het Ministerie van SZW is verwerkt.

2. Procesfase Verzoeken/melden (= Wijzigen)

In het generieke proces 'Mutatie' is de procesfase Verzoeken/melden een wijziging. Een belanghebbende kan om welke reden ook een wijziging doorgeven die al dan niet geautomatiseerd wordt gemuteerd in de applicatie. Afhankelijk van het type wijziging is het noodzakelijk een herbeoordeling uit te voeren op het recht, de duur en de hoogte van de uitkering.



Procesfase	Verzoeken/melden (= wijzigen)
Juridische grondslag	Artikel 14 Wet kinderbijslagvoorziening BES Artikel 14a Wet kinderbijslagvoorziening BES Regeling Kinderbijslagvoorziening BES
Trigger/input	Gegevens van klant zijn gewijzigd.
Actor	• Klant • Gemachtigde van klant • Medewerker SZW (ondersteunend aan klant) • Andere organisatie(instelling)/belanghebbende <i>Voor de leesbaarheid wordt de tekst verder vanuit klant beschreven.</i>
Beschrijving uit te voeren handeling	De klant logt in, in de omgeving van SZW-CN in en vult een (prefilled) wijzigingsformulier in, uploadt de benodigde (bewijs)stukken, verklaart naar waarheid ingediend te hebben en verstuurt het wijzigingsformulier digitaal. De applicatie maakt automatisch een zaak aan. De klant ontvangt een ontvangstbevestiging met het zaaknummer.
Voorwaarden	• De applicatie heeft goed werkende koppelingen met andere systemen t.b.v. gegevensuitwisseling zoals PIVA-V. • De vereiste bewijsstukken zijn toegevoegd. • De vereiste gegevensvelden zijn ingevuld. • Het wijzigingsformulier is opgedeeld in type wijzigingen.
Benodigde data (op basis van huidige situatie)	Afhankelijk van het type wijziging bepaalt de applicatie of de wijziging automatisch wordt afgehandeld of niet. Hieronder wordt aangegeven welke mutaties of wijzigingen nu in beeld zijn. Type wijzigingen Een belanghebbende geeft een wijziging door die wel geautomatiseerd kan worden verwerkt in de applicatie. Het betreft hier mutaties met betrekking tot: • Telefoonnummer • E-mailadres • Postadres BES • Vertegenwoordiger of curator • Kind bereikt leeftijd 18 jaar

	Een belanghebbende geeft een wijziging door die niet geautomatiseerd kan worden verwerkt in de applicatie en dus handmatige actie vereist. Het betreft hier mutaties met betrekking tot: • Belanghebbende vertrekt naar buitenland • Adreswijziging uitwonend kind in buitenland • Bankrekeningnummer • Vertrek kind naar buitenland • Uitwonend kind komt terug en wordt weer onderdeel huishouden rechthebbende • Uitwonend kind niet langer schoolgaand • Kind niet langer uitwonend vanwege ziekte of handicap • Kind overleden • Mutatie medisch advies bij inwonend kind dat is aangewezen op medische zorg
Databron	PIVA-V
Output / resultaat	De applicatie heeft de wijziging automatisch doorgevoerd. Er is geen herbeoordeling nodig. De applicatie heeft de zaak doorgezet voor herbeoordeling. De klant ontvangt een ontvangstbevestiging na verzending van het wijzigingsformulier.
Opmerkingen	
User stories	Zie user stories onder 'Aanvraag'.

3. Procesfase Intake



Procesfase	Intake
Juridische grondslag	Artikel 14, Wet op de kinderbijslagvoorziening BES Artikel 14a, Wet op de kinderbijslagvoorziening BES Artikel 16, Wet kinderbijslagvoorziening BES
Trigger/input	Er is een melding van een wijziging met betrekking tot de kinderbijslag ontvangen.
Actor	Medewerker SZW
Beschrijving uit te voeren handeling	De medewerker SZW opent het zaakdossier dat is aangemaakt op basis van het verzonden wijzigingsformulier en bewijsstukken. De medewerker SZW controleert of de verplichte gegevens zijn ingevuld en of de relevante (bewijs)stukken zijn meegestuurd. Dit is nog geen inhoudelijke controle. Indien gegevens en/of stukken ontbreken, krijgt de belanghebbende een vastgestelde termijn om dit te herstellen (subproces Instellen hersteltermijn). De klant stuurt wel/niet de ontbrekende stukken. Bij niet reageren binnen de termijn kan de kinderbijslag worden geblokkeerd, en indien nodig worden beëindigd. De medewerker SZW ontvangt een melding van de ontbrekende stukken en controleert of deze binnen de termijn zijn ontvangen.
Voorwaarden	De hersteltermijn staat vast en wordt automatisch bijgehouden. De herstelbrief is een standaardbrief. De medewerker SZW ontvangt een melding wanneer stukken zijn ontvangen. De medewerker SZW ontvangt een melding wanneer termijn is verstreken.
Benodigde data	
Databron	Checklist benodigde documenten
Output / resultaat	Ontbrekende stukken ontvangen; Ontbrekende stukken niet ontvangen; Hersteltermijn verstreken.
Opmerkingen	
User stories	Zie user stories onder 'Aanvraag'.

4. Generieke procesfase Beoordelen en besluiten



Processtap	Vaststellen recht
Juridische grondslag	• Artikel 3 Wet kinderbijslagvoorziening BES • Artikel 5 t/m 7 Wet kinderbijslagvoorziening BES • Artikel 17 Wet kinderbijslagvoorziening BES
Trigger/input	Een wijzigingsformulier of signaal voor kinderbijslag
Actor	Medewerker SZW
Beschrijving uit te voeren handeling	De wijziging is doorgevoerd in de applicatie. De medewerker SZW ziet deze wijziging (en het vorige gegeven) in de applicatie en verifieert deze, afhankelijk van de wijziging: • (persoons)gegevens aanvrager • Ingezetenschap • Verblijfstatus (optioneel) • Utreiziger ja/nee • Kind uitreiziger ja/nee • (persoons)gegevens kind • Leeftijd kind • Relatie aanvrager-kind • Gezinssituatie • Meerdere verzorgers, wie is aangewezen? • Al kinderbijslag toegekend? ja/nee • Recht op studiefinanciering ja/nee <i>Bij intensieve zorg:</i> • Aanwezigheid/aanvraag uitkering reguliere kinderbijslag • Leeftijd kind • Ingezetenschap kind • Woon situatie (moet tot huishouden van aanvrager behoren)
Voorwaarden	• De wijziging is volledig en correct ingediend. • Verificatie met de voor de wijziging relevante bronnen.
Benodigde data	• Achternaam • Voornamen • Eiland • Telefoonnummer • E-mailadres • Soort wijziging: verhuizing, bankgegevens, overlijden kind, dubbele vergoeding, anders. • Datum wijziging • Verhuizing: verhuisdatum, wie verhuist (als kind: naam, geboortedatum 1^e kind, 2^e kind, ...), nieuw adres en huisnummer, eiland, naam instelling/verzorger (als reden verhuizing: medisch/onderwijs) bewijs van inschrijving

	• Bankgegevens: naam bank, eiland, bankrekeningnummer, soort rekening (rekening courant / spaarrekening) • Overlijden kind: naam kind, geboortedatum, overlijdensdatum • Dubbele vergoeding: kinderbijslag buiten CN (naam kind) • Anders, (toelichting). • Handtekening • Verklaring naar waarheid ingevuld. • Bewijsstukken
Databron	• Bewijsstukken • De gegevens uit de relevante databronnen
Output / resultaat	Gewijzigd voortzetten; Ongewijzigd voortzetten; Beëindigen.
Opmerkingen	Een adreswijziging wordt met PIVA-V gecontroleerd en vervolgens wordt gecontroleerd of het kind is meeverhuisd.
User stories	Zie user stories onder 'Aanvraag'.

Processtap	Vaststellen duur (ingangsdatum)
Juridische grondslag	Artikel 8 Wet kinderbijslagvoorziening BES Artikel 11, lid 3 Wet kinderbijslagvoorziening BES
Trigger/input	Het recht op uitkering is vastgesteld en gegrond.
Actor	Medewerker SZW
Beschrijving uit te voeren handeling	De medewerker SZW verifieert of de wijziging impact heeft op de duur van het recht.
Voorwaarden	Indien van toepassing: De applicatie (her)berekent de ingangsdatum waarop de belanghebbende recht heeft op de uitkering.
Benodigde data	Wijzigingsgegevens
Databron	
Output / resultaat	Ingangsdatum recht op uitkering.
Opmerkingen	
User stories	Zie user stories onder 'Aanvraag'.

Processtap	Vaststellen hoogte
Juridische grondslag	Artikel 9 Wet kinderbijslagvoorziening BES
Trigger/input	Het recht op uitkering is vastgesteld en gegrond.
Actor	Medewerker SZW
Beschrijving uit te voeren handeling	De medewerker SZW verifieert of de applicatie de juiste hoogte van de uitkering weergeeft.
Voorwaarden	De applicatie berekent de hoogte op basis van de geverifieerde gegevens.
Benodigde data	Wijzigingsgegevens.

Databron	
Output / resultaat	Hoogte recht op uitkering is herbeoordeeld en opnieuw vastgesteld.
Opmerkingen	
User stories	Zie user stories onder 'Aanvraag'.

Processtap	Vastleggen besluit
Juridische grondslag	Artikel 12 Wet kinderbijslag BES
Trigger/input	Het recht op uitkering is vastgesteld. De bevindingen zijn vastgelegd.
Actor	Medewerker SZW
Beschrijving uit te voeren handeling	De medewerker SZW stelt formeel vast of het recht op kinderbijslag ongewijzigd of gewijzigd wordt voortgezet of wordt beëindigd. Ook beoordeelt de medewerker of er aanleiding is voor een terugvordering en het opleggen van een maatregel. Bij voortzetting genereert de applicatie bevestigingsbrief waarin de verwerking van de wijziging is vermeld. Heeft de wijziging invloed, dan genereert de applicatie een beschikking, waarin het besluit wordt vastgelegd. De medewerker SZW selecteert de gronden waarop wordt beschikt en waar nodig voegt de medewerker SZW nog een aanvullende toelichting toe. De beschikking vermeldt de dagtekening van de beslissing, de gronden waarop deze berust, alsmede waar bezwaar of beroep kan worden ingesteld. De beschikking/bevestigingsbrief wordt in de applicatie gegenereerd en (na fiatting) automatisch voorzien van een handtekening. Bij beëindiging wordt de zaak automatisch gearhiveerd en kan alleen met specifieke autorisaties worden heropend. Hierbij gelden wettelijk vastgestelde archiveringstermijnen.
Voorwaarden	
Benodigde data	
Databron	
Output / resultaat	Gewijzigd voortzetten; Ongewijzigd voortzetten; Beëindigen; Terugvorderen; Opleggen maatregel.
Opmerkingen	
User stories	Zie user stories onder 'Aanvraag'.

5. Procesfase Leveren



Procesfase	Verzenden beschikking
Juridische grondslag	Artikel 24a, Wet op de kinderbijslag BES
Trigger/input	Beschikking/bevestigingsbrief is gegenereerd en voorzien van een handtekening.
Actor	Medewerker SZW
Beschrijving uit te voeren handeling	De medewerker SZW informeert via een beschikking de klant over een wijziging van het uitkeringsrecht die is voortgekomen uit de mutatie. Dat kan ook een beëindiging van het recht zijn. Uit een wijziging of beëindiging kan een nabetaling of terugvordering voortkomen. Als de mutatie geen wijziging van het uitkeringsrecht tot gevolg heeft, is er geen noodzaak om daarover formeel te communiceren met de klant. De applicatie verstuurt wel een kennisgeving.
Voorwaarden	
Benodigde data	
Databron	
Output / resultaat	Kennisgeving ongewijzigd voortzetten Beschikking gewijzigd voortzetten Schorsingsbeschikking Beschikking beëindigen Terugvorderingsbeschikking Beschikking opleggen maatregel
Opmerkingen	
User stories	Zie user stories onder 'Aanvraag'.